

**ПАМЯТКА-ИНСТРУКЦИЯ
КАК ОРГАНИЗОВАНА РАБОТА по оценке профессиональных рисков**

| | |
|----|--|
| 1 | Направление Заказчиком на электронный адрес ООО «ЦЭУТ» (arm@ceut38.ru) штатного расписания для определения объема работы и стоимости услуг. |
| 2 | Направление ООО «ЦЭУТ» в адрес Заказчика электронной версии проекта договора с указанием стоимости услуг и сроков их оказания, а также счета для оплаты (в течение 3 рабочих дней со дня получения штатного расписания). |
| 3 | Направление Заказчиком на электронный адрес ООО «ЦЭУТ» скан-версии договора, подписанного руководителем организации и заверенного печатью с последующим направлением оригинала почтовым отправлением либо нарочно. |
| 4 | Оплата Заказчиком услуг по договору (полная или частичная, в зависимости от условий договора). |
| 5 | Направление ООО «ЦЭУТ» на электронный адрес Заказчика проектов: - приказа об организации работы по проведению оценки профрисков; - приказа о создании комиссии проведению оценки профрисков; - Положения об идентификации опасностей, оценке и управлению профессиональными рисками (в течение 1 рабочего дня со дня получения скан-версии договора и (или) поступления оплаты по договору, в зависимости от договорных условий) |
| 6 | Направление Заказчиком на электронный адрес ООО «ЦЭУТ» СКАН-ВЕРСИЙ: - приказа об организации работы по проведению оценки профрисков; - приказа о создании комиссии проведению оценки профрисков, подписанных руководителем организации; а также СКАН-ВЕРСИЙ документов, обозначенных в п.п. 2.3 Договора на оказание услуг. |
| 7 | Оформление ООО «ЦЭУТ» материалов в соответствии с условиями договора, направление их Заказчику в электронном виде |
| 8 | КОМИССИОННАЯ ПРОВЕРКА Заказчиком материалов по оценке профрисков на предмет соответствия отраженной в указанных документах информации. |
| 9 | КОРРЕКТИРОВКА (совместно с ООО «ЦЭУТ») материалов (в случае необходимости). |
| 10 | Направление ООО «ЦЭУТ» акта оказанных услуг для подписания организацией-Заказчиком. |
| 11 | РАСПЕЧАТЫВАНИЕ материалов по оценке профрисков организацией-Заказчиком или ХРАНЕНИЕ материалов в ЭЛЕКТРОННОМ виде (в соответствии с условиями Положения об идентификации опасностей, оценке и управлению профессиональными рисками). |
| 12 | ПОДПИСАНИЕ членами комиссии организации-Заказчика материалов по оценке профрисков (срок подписания документов законодательством РФ не регламентирован). УТВЕРЖДЕНИЕ председателем комиссии организации-Заказчика материалов по оценке профрисков (срок утверждения документов законодательством РФ не регламентирован). ОЗНАКОМЛЕНИЕ работников, занятых на рабочих местах с результатами оценки профрисков (картами) в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения материалов председателем комиссии (в соответствии с условиями Положения об идентификации опасностей, оценке и управлению профессиональными рисками). |
| 13 | Представляемые ООО «ЦЭУТ» в электронном виде проекты документов: - приказ об организации аудита деятельности по управлению профрисками; - Инструкция «Внутренний аудит работы по управлению профрисками». РЕКОМЕНДУЕТСЯ утвердить Инструкцию приказом в течение одного года со дня подписания карт оценки профрисков, поскольку данная работа является следующим этапом деятельности организации по этому направлению (УПРАВЛЕНИЕ ПРОФРИСКАМИ). |
| 14 | ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ в трудовые договоры работников в части сведений о существующих профессиональных рисках и их уровнях (основание: ТК РФ, ст. 216.2 «Каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ»). |
| 15 | ВНИМАНИЕ! Материалы по оценке профрисков, а также информацию о проведенной организацией-Заказчиком работе в этой сфере, направлять в Государственную инспекцию труда, размещать на сайте организации НЕ ТРЕБУЕТСЯ! Данное требование применимо исключительно к материалам, оформленным по результатам специальной оценки условий труда! |

Также напоминаем, что:

Организация работы по оценке и управлению профессиональными рисками является **ОБЯЗАННОСТЬЮ** работодателя (ст. 214, 218 Трудового кодекса РФ в редакции, вступающей в силу с 01.03.2022 года).

Нарушение работодателем государственных требований по охране труда влечёт наложение административного штрафа:

- от 50 до 80 тысяч рублей (на юридических лиц);

- в размере от 2 до 5 тысяч рублей (на должностных лиц и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица)

(основание: ст. 5.27.1 КоАП РФ).